



RECRUTREMENT POUR LE POSTE DE SUPERVISEUR/E

Contexte

Le Réseau des Femmes et Développement des Savanes (REFED/S) est une association togolaise reconnue d'utilité publique qui œuvre pour la promotion des droits humains des femmes et des filles en particulier et ceux des communautés en général. Il a son siège à Dapaong et intervient dans les 7 Préfectures de la région des Savanes.

Le REFED/S recrute pour le poste de SUPERVISEUR/E

Toute personne qualifiée, sans distinction de sexe, de religion, de nationalité togolaise, ayant des compétences requises est vivement invitée à présenter sa candidature.

Intitulé du poste	Superviseur/e de Projets	Lieu d'affectation : Dapaong (Région des Savanes)	Prise de fonction : Immédiate
Relation fonctionnelle	Coordinatrice du REFED/S		
Résumé du poste	Sous la supervision de la Coordinatrice du REFED/S, le/la superviseur/e aura pour principales responsabilités de faire le suivi permanent des activités, d'évaluer les indicateurs de performance et de capitaliser les acquis du projet. Le/la superviseur/e est garant de la performance des animateurs. Il/elle planifie, organise, contrôle le travail de l'équipe. Il/elle analyse différents indicateurs pour suivre la performance individuelle et collective de l'équipe.		
Identification du poste	<ul style="list-style-type: none">▪ Titre du poste : Superviseur/e▪ Nombre de poste : 1▪ Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée (CDD).▪ Durée du contrat : 12 mois avec possibilité de renouvellement▪ Lieu de travail : Siège du REFED/S à Dapaong-Région des Savanes		
Age	<ul style="list-style-type: none">▪ Avoir entre 25 et 45 ans		
Principales responsabilités	<ul style="list-style-type: none">▪ Faire le suivi des activités des animateurs sur le terrain▪ Concevoir les outils de collecte des données pour le suivi des animateurs de terrain▪ Mettre en place des indicateurs de performance à évaluer chez les animatrices et animateurs▪ Élaborer les Termes de Références (TDR) des activités à réaliser▪ Gérer les planifications mensuelles, trimestrielles et annuelles des projets▪ Élaborer les rapports d'avancement de suivi/supervision des activités▪ Évaluer la performance des animatrices et animateurs▪ Développer des stratégies innovantes de Coaching, d'amélioration des performances sur le terrain▪ Préparer et participer à la mise en œuvre des formations▪ Gérer une base de données mensuelle sur l'évolution des activités▪ Préparer et participer aux rencontres mensuelles, trimestrielles et semestrielles de validation des rapports d'activités et d'élaboration des plannings▪ Exécuter toutes autres activités confiées.		
Qualifications, compétences techniques et expériences	<ul style="list-style-type: none">▪ Niveau BAC + 4 dans le domaine des sciences sociales, du développement communautaire, de la gestion ou tout autre domaine pertinent en rapport avec le poste▪ Bonne compréhension des questions de genre et droits humains des femmes et des filles▪ Excellente maîtrise des approches Cadre Logique et Gestion Axée sur les Résultats de Développement (GARD)▪ Excellentes compétences en conception d'outils, en collecte et analyse des données quantitatives et qualitatives▪ Compétences en animation de groupes▪ Excellentes capacités de rédaction en français		



	<ul style="list-style-type: none">▪ Avoir une expertise en conception ou en gestion des programmes / projets et en Suivi et évaluation▪ Avoir au moins 3 années d'expériences en suivi-évaluation, en gestion de projets, en capitalisation d'expériences ou en planification▪ Avoir une expérience avérée en formation des adultes.
Compétences interpersonnelles et relationnelles	<ul style="list-style-type: none">▪ Avoir un sens élevé de la justice sociale, du respect, de la diversité et de la protection des femmes et des filles contre les VBG▪ Avoir un sens élevé pour la promotion du genre, de l'équité et du respect de la politique du genre d'anti-corruption▪ Avoir d'Excellentes capacités des relations interpersonnelles, de travail en équipe de partenariats équitables▪ Avoir une bonne capacité d'analyse et de jugement▪ Avoir une Bonne capacité d'analyse et de jugement▪ Faire preuve de beaucoup d'autonomie et d'initiatives▪ Avoir une bonne capacité d'encadrement du personnel et de travail sous pression.
	<ul style="list-style-type: none">▪ Savoir utiliser couramment et aisément les outils et applications informatiques (Excel, Word, Powerpoint)▪ Savoir utiliser couramment et aisément Google Meet, Zoom et autres dérivés.
Compétences rédactionnelles et communicationnelles	<ul style="list-style-type: none">▪ Avoir une bonne capacité rédactionnelle▪ Avoir une bonne capacité communicationnelle▪ Disposer d'une bonne capacité de rédaction et d'analyse des articles, des histoires de changements les plus significatifs.
Compétences linguistiques	<ul style="list-style-type: none">▪ La maîtrise du français est obligatoire▪ La maîtrise de l'anglais est un atout▪ La maîtrise de l'une ou plusieurs langues parlées de la région des Savanes (Moba, Gulma, Anoufo, Moré, Bissa, Fulbe, Bariba, ...) est un atout.
Atouts relatifs au poste	<ul style="list-style-type: none">▪ Expériences antérieure en évaluation de projets▪ Pratiques antérieures en capitalisation d'expériences▪ Formation en suivi-évaluation des projets/programmes▪ Expériences antérieures en élaboration de projets, en planification stratégique et / ou opérationnelle et en élaboration des politiques▪ Expériences antérieures en gestion des équipes et/ou en supervision▪ Expériences antérieures en réalisation des études.
Comportement	<ul style="list-style-type: none">▪ Disposer d'une grande capacité d'écoute▪ S'engager pour le respect de la transparence▪ Avoir un sens élevé de respect des droits humains des femmes et des filles.
Contenu du dossier de candidature	<ul style="list-style-type: none">▪ Une lettre de motivation de deux pages au plus adressée à la Coordinatrice du REFED/S▪ Un Curriculum vitae détaillé précisant deux personnes de références▪ Les Photocopies des preuves de qualification (les copies originales seront présentées le jour de l'entretien si la candidate ou le candidat est présélectionné-e)▪ Les photocopies des preuves d'expériences professionnelles (attestation de travail dont les originaux seront présentés le jour de l'entretien si la candidate ou le candidat est présélectionné-e)▪ Une copie du permis de conduire catégorie A si possible.
Informations complémentaires	<ul style="list-style-type: none">▪ Le REFED/S s'engage à promouvoir l'égalité des chances et de non-discrimination dans les procédures d'embauche▪ Les candidates et candidats sont dans l'obligation de se conformer à la politique d'égalité homme-femme et d'équité, d'anti-corruption, et anti-harcèlement du REFED/S▪ Le REFED/S est attaché aux valeurs et principes liés à la diversité humaine





Réseau des Femmes et Développement des Savanes (REFED/S)
s/c B.P. 159 Dapaong-TOGO / Tél : +228 90258389 / 91911313
E-mail : refedsavanes@gmail.com
Récépissé : N°1790/MISD-SG-DAPSC-DSC

	<ul style="list-style-type: none">▪ Seul-e-s les candidates et les candidats retenu-e-s après étude des dossiers seront contacté-e-s pour la suite du processus.
Soumission des candidatures	<p>Les candidates et candidats intéressés par la présente offre d'emploi sont invité-e-s à faire parvenir leur dossier complet en fichiers PDF uniquement ou en dossier compressé à l'adresse électronique suivante avec l'intitulé Recrut_Superviseur-e_REFED/S au <i>courriel</i> : refedsavanes@gmail.com au plus tard le mercredi 09 novembre 2022 à 17h00 GMT</p> <p>Le REFED/S vous remercie pour votre intérêt à rejoindre son équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.</p> <p><i>N.B. : Les dossiers physiques sont irrecevables. Les candidatures féminines sont prioritaires.</i></p>

Fait à Dapaong, le 27 octobre 2022



La Coordinatrice du REFED/S

Mme KABISSA-LAMBONI Issoyotou